**MODULO PER LA RICHIESTA DI PATROCINIO E CREDITI FORMATIVI**

**Ultima versione 16.12.2024**

**Soggetto promotore (dati/timbro):**

**(se sono più d’uno per ognuno indicare i seguenti dati)**

**Dati del richiedente il Patrocinio**

**Nome e Cognome / Denominazione ente promotore: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Natura giuridica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Rappresentante legale:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Indirizzo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**C.F./P.Iva:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Tel.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nominativo e contatti del referente:**

**Nome e Cognome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Tel.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Eventuale Comitato Scientifico:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Eventuali finanziamenti di terzi:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**EVENTO PROPOSTO**

**Titolo:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e indirizzo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data e ora:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data di inizio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e data di fine\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Durata complessiva (in ore), escluse le pause:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numero massimo di partecipanti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Evento gratuito [ ]

- Evento a pagamento con quota di partecipazione di Euro \_\_\_\_\_

Elenco nominativi docenti/relatori:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Metodologia formativa (es. lezione frontale, tavola rotonda, esercitazione, laboratorio, attività di supervisione, simulazione etc.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tipo di supporti utilizzati per l’attività formativa (es. slides, filmati, distribuzione di materiale/testi etc.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Modalità per la rilevazione delle presenze:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Metodo di controllo della effettiva partecipazione (verifiche intermedie e/o finali, altro):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

È previsto un questionario di valutazione finale dell’attività formativa da parte dei partecipanti?

- SI (specificare tipologia del questionario adottato) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- NO [ ]

È previsto un test o esame finale?

- SI (indicare eventuale modalità) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- NO [ ]

Eventuali altri patrocini/accreditamenti richiesti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eventuali altri patrocini/accreditamenti già ottenuti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IL PROMOTORE DICHIARA:**

**1.** [ ] di aver maturato esperienze nello svolgimento di attività formative

**2.** [ ] di non aver maturato esperienze nello svolgimento di attività formative

**3.**[ ] di essere abilitato a svolgere l’attività formativa nel rispetto della normativa di settore nell’ambito delle ADR e nello specifico:

* DECRETO 24 ottobre 2023, n. 150 per la Mediazione Civile e Commerciale
* DECRETO 27 ottobre 2023, n. 151 per la Mediazione Familiare
* DECRETO 9 giugno 2023 per la Giustizia Riparativa
* Altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IL PROMOTORE DICHIARA CHE L’EVENTO RISPONDE AI SEGUENTI CRITERI:**

**4.** [ ] coerenza dei temi trattati con le finalità del regolamento EIMI e delle normative di settore per la **formazione iniziale e continua** nell’ambito della:

* **Mediazione Civile e Commerciale:**

[ ] Art. 23 DECRETO 24 ottobre 2023, n. 150 **formazione iniziale mediatori generici**

[ ] Art. 25 DECRETO 24 ottobre 2023, n. 150 **formazione iniziale mediatori esperti**

[ ] Art. 24 DECRETO 24 ottobre 2023, n. 150 **formazione continua mediatori generici**

* l'introduzione storica, filosofica, antropologica e sociologica del conflitto e dei diversi modelli teorici e metodologici di gestione del conflitto;
* la teoria della comunicazione e dei profili cognitivi e decisionali;
* l'evoluzione della cultura nazionale e internazionale della soluzione stragiudiziale dei conflitti;
* la normativa nazionale, europea e internazionale in materia di mediazione e di mediazione demandata dal giudice;
* la validità e l'efficacia delle clausole contrattuali di mediazione;
* la forma, il contenuto e gli effetti della domanda di mediazione e dell'accordo di conciliazione e la sua prescrivibilità;
* i compiti e le responsabilità del mediatore anche per la redazione dei verbali e per la formulazione della proposta conciliativa;
* attività laboratoriali;

[ ] Art. 25 DECRETO 24 ottobre 2023, n. 150 **formazione continua mediatori esperti**

* la disciplina nazionale e sovranazionale della tutela del consumatore;
* la tutela giudiziale, stragiudiziale, consensuale e paritetica del consumatore;
* i diritti e le tutele in materia di liti transfrontaliere;
* attività laboratoriali;

[ ] Art. 27 DECRETO 24 ottobre 2023, n. 150 **formazione continua formatori**

* l'introduzione storica, filosofica, antropologica e sociologica del conflitto e dei diversi modelli teorici e metodologici di gestione del conflitto;
* la teoria della comunicazione e dei profili cognitivi e decisionali;
* l'evoluzione della cultura nazionale e internazionale della soluzione stragiudiziale dei conflitti;
* la normativa nazionale, europea e internazionale in materia di mediazione e di mediazione demandata dal giudice;
* la validità e l'efficacia delle clausole contrattuali di mediazione;
* la forma, il contenuto e gli effetti della domanda di mediazione e dell'accordo di conciliazione e la sua prescrivibilità;
* i compiti e le responsabilità del mediatore anche per la redazione dei verbali e per la formulazione della proposta conciliativa;
* attività laboratoriali;

**5.** [ ] coerenza dei temi e dei contenuti trattati con le finalità del regolamento EIMI e delle normative di settore per la **formazione iniziale e continua** nell’ambito della:

* **Mediazione Familiare**

[ ] Art. 5, comma 3, DECRETO 27 ottobre 2023, n. 151 **formazione iniziale** **mediatori familiari**:

* Rispetto dei requisiti e del programma formativo Ministeriale ex art. 5 comma 3, comma 4, comma 5, comma 7, comma 8, comma 9 e comma 10 e specificati nel Regolamento EIMI per la Mediazione Familiare.

[ ] Art. 5, comma 6, DECRETO 27 ottobre 2023, n. 151 **formazione continua** **mediatori familiari** in relazione all’evoluzione normativa e giurisprudenziale nelle seguenti materie:

* la teoria del conflitto e il conflitto familiare;
* i rapporti patrimoniali e personali della coppia e la filiazione;
* i diversi modelli di coppia e di famiglia;
* i cicli di vita della coppia e della famiglia;
* la crisi della coppia e le conseguenze sul rapporto con i figli e l'intervento del mediatore;
* l'approccio sociopsicologico alle relazioni familiari;
* la tutela dei minori;
* le esigenze, i bisogni e le fasi di sviluppo dei figli;
* l'intervento dello psicologo nella mediazione e la tecnica dell'ascolto del minore;
* i sistemi di risoluzione alternativa delle controversie e i tipi di mediazione;
* la figura del mediatore familiare;
* le fasi del percorso di mediazione familiare;
* i metodi e le tecniche di mediazione dei conflitti, con particolare riguardo alla crisi coniugale e ai rapporti tra genitori e i figli;
* la rielaborazione del conflitto e l'accordo finale di mediazione;
* gli studi e le esperienze di mediazione familiare in Italia e all'estero;
* la violenza domestica e di genere;
* attività laboratoriali su casi teorico-pratici

[ ] Art. 5 Regolamento Attuativo per la Mediazione Familiare di EIMI **formazione continua** **mediatori familiari**

* supervisione

[ ] Art. 5, comma 10, DECRETO 27 ottobre 2023, n. 151 **formazione continua dei formatori**

* Rispetto dei requisiti e del programma formativo ex art. 7 Regolamento Attuativo per la Mediazione Familiare di EIMI.

[ ] Art. 8 Regolamento Attuativo per la Mediazione Familiare di EIMI **formazione continua supervisori**

* intervisione

**6.** [ ] coerenza dei temi e dei contenuti trattati con le finalità del regolamento EIMI per la **formazione iniziale e continua** nell’ambito della:

* **Mediazione Umanistica**

**[ ] Formazione iniziale** del **mediatore umanistico**

* il programma rispetta i criteri, gli standard e i contenuti dell’art 4. del REGOLAMENTO PER LA MEDIAZIONE UMANISTICA di EIMI

**[ ] Formazione continua** del **mediatore umanistico** secondo il “PROSPETTO DEI CREDITI FORMATIVI OBBLIGATORI PER BIENNIO” riportato nel REGOLAMENTO SULLA FORMAZIONE CONTINUA DEI SOCI PROFESSIONISTI PER LA MEDIAZIONE UMANISTICA” di EIMI

* Stage di formazione specifica sulla MU
* Congresso sulla MU
* Convegno sulla MU
* Seminario sulla MU
* Comunità di pratica
* Incontri di autoformazione
* Supervisione di mediazioni
* Evento non specifici sulla MU

**[ ] Formazione continua** del **formatore di mediatori umanistici** secondo il “PROSPETTO DEI CREDITI FORMATIVI OBBLIGATORI PER BIENNIO” riportato nel REGOLAMENTO SULLA FORMAZIONE CONTINUA DEI SOCI PROFESSIONISTI PER LA MEDIAZIONE UMANISTICA” di EIMI

* Stage di formazione specifica sulla MU
* Percorso di sensibilizzazione/avvicinamento alla MU
* Congresso sulla MU
* Convegno sulla MU
* Seminario sulla MU
* Comunità di pratica
* Incontri di autoformazione
* Supervisione di mediazioni
* Eventi non specifici sulla MU

**7.** [ ] coerenza dei temi e dei contenuti trattati con le finalità del regolamento EIMI e delle normative di settore per la **formazione iniziale e continua** nell’ambito del:

* **Mediatore esperto in programmi di giustizia riparativa:**

[ ] Artt. da 3 a 9 DECRETO 9 giugno 2023 **formazione iniziale** del **mediatore esperto**

[ ] Art. 10 DECRETO 9 giugno 2023 **formazione continua** del **mediatore esperto**

* Revisione dei contenuti della formazione teorica e pratica tramite moduli avanzati

Specificare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Supervisione, a cura dei formatori, delle modalità di conduzione dei programmi da parte dei mediatori esperti, nonché la verifica della persistenza nel tempo del possesso delle capacità, abilità e competenze di cui all’art. 9, comma 4 Decreto 9 giugno 2023;
* Condivisione, anche tra i partecipanti, di nuove prassi nazionali, europee e internazionali

[ ] Art. 12, commi da 1 a 5, DECRETO 9 giugno 2023 **formazione iniziale** del **mediatore esperto formatore**

[ ] Art. 12, commi da 6 a 8, DECRETO 9 giugno 2023 f**ormazione continua**  del **mediatore esperto formatore**

[ ] Revisione, tramite moduli avanzati, dei contenuti della formazione di cui ai commi 2, 3 e 4 DECRETO 9 giugno 2023 e nello specifico:

* metodi, valori e principi della giustizia riparativa sanciti a livello internazionale;
* acquisizione di competenze formative e psico-attitudinali, necessarie a preparare altri mediatori esperti alla formazione, specificamente declinate secondo i criteri della formazione in età adulta e altresì ispirate ai metodi, valori e principi di cui al comma 2 DECRETO 9 giugno 2023;
* acquisizione di competenze relazionali che rendono il formatore abile nel facilitare il mediatore esperto verso lo sviluppo personale e professionale;
* acquisizione di competenze per organizzare e gestire processi di formazione continua, dalla fase di progettazione alla fase di valutazione, calibrandoli in funzione dei differenti bisogni dei destinatari della formazione;
* acquisire la capacità didattica circa l’autovalutazione della verifica della persistenza nel tempo del possesso delle capacità, abilità e competenze di cui all’art. 9, comma 5, DECRETO 9 giugno 2023;
* rivisitazione, in chiave formativa, delle materie oggetto della formazione di cui agli articoli 4, 5 e 6, DECRETO 9 giugno 2023;
* nozioni basilari di modelli didattici per la formazione degli adulti,
* autovalutazione e costruzione del proprio modo di fare formazione, con specifico riferimento:
* allo studio del processo formativo nella sua interezza;
* all’attenzione all’ascolto della narrazione dei partecipanti;
* alla costruzione di una storia narrativa;
* alla capacità di creare un dialogo attento sia all’atto violento sia alla particolare vulnerabilità delle vittime;
* alla creazione e utilizzo del materiale didattico; alla gestione delle esercitazioni;

[ ] Condivisione, anche tra i partecipanti, di nuove prassi formative nazionali, europee e internazionali

**8.** [ ] coerenza dei temi e dei contenuti trattati con le finalità del regolamento EIMI per la **formazione iniziale e continua** nell’ambito della:

* **Coordinazione Genitoriale:**

[ ] formazione iniziale del Co.Ge

[ ] formazione continua obbligatoria per il mantenimento dell’iscrizione al una associazione di settore o similare

[ ] indicare le materie di interesse

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ] scopo divulgativo

[ ] altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9.** [ ] coerenza dei temi e dei contenuti trattati con le finalità del regolamento EIMI e delle normative di settore per **la formazione iniziale e continua** nell’ambito della:

* **Conciliazione**

[ ] tipo di ADR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ] formazione continua obbligatoria per legge

[ ] formazione continua obbligatoria per il mantenimento dell’iscrizione al una associazione di settore o similare

[ ] indicare le materie di interesse

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ] scopo divulgativo

[ ] altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10.** [ ] coerenza dei temi e dei contenuti trattati con le finalità del regolamento EIMI e delle normative di settore per **la formazione iniziale e continua** nell’ambito di:

* **Altre ADR**

[ ] tipo di ADR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ] formazione continua obbligatoria per legge

[ ] formazione continua obbligatoria per il mantenimento dell’iscrizione al una associazione di settore o similare

[ ] indicare le materie di interesse

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ] scopo divulgativo

[ ] altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**11.** [ ] attinenza alla professione sotto profili tecnici, scientifici, culturali e interdisciplinari;

**12.** [ ] partecipazione interattiva (eventuale spazio dedicato alle domande, raccolta preliminare dei quesiti)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**13.** [ ] esperienze e competenze specifiche dei relatori in relazione alla natura dell’evento;

**SI RICHIEDE**

**[ ] il Patrocinio di** **EIMI – ASSOCIAZIONE ITALIANA MEDIATORI DEL CONFLITTO per l’attività formativa sopra specificata**

**[ ] l’accreditamento con concessione di crediti formativi di EIMI – ASSOCIAZIONE ITALIANA MEDIATORI DEL CONFLITTO per l’attività formativa sopra specificata**

**SI ALLEGA:**

1. programma dettagliato dell’attività formativa con l’indicazione dei temi trattati, del nome dei formatori/relatori in relazione a ciascun tema e contenente l’indicazione degli obiettivi formativi proposti;
2. bozza dell’attestato da rilasciare ai Soci EIMI in caso di riconoscimento dei crediti formativi per l’aggiornamento professionale;
3. bozza della locandina dell’evento con indicazione della posizione prevista per il logo di Eimi e, in caso di evento a pagamento, con indicazione del costo di partecipazione e dell’ importo ridotto per i soci EIMI;
4. breve curriculum vitae di ogni formatore/relatore, con riferimento alle esperienze e competenze specifiche di ciascuno in relazione alle materie oggetto dell’attività formativa. Il curriculum deve essere aggiornato, datato e contenente l’autorizzazione sottoscritta al trattamento dei dati personali ex D.Lgs. del 30 giugno 2003 n.196 e s.m.i.

La promozione della suddetta attività formativa è interamente a carico del richiedente il Patrocinio.

In caso di accoglimento della richiesta di Patrocinio, il richiedente può chiedere:

[ ] che EIMI pubblichi l’evento nell’area “Eventi” sul proprio sito;

[ ] che EIMI trasmetta la locandina dell’evento tramite i propri canali ai Soci.

**In caso di accoglimento della richiesta di Patrocinio e/o riconoscimento dei crediti formativi, il richiedente**

**SI IMPEGNA:**

1. ad apporre su tutto il materiale pubblicitario e sulle locandine degli eventi il logo di EIMI con il numero di patrocinio e gli eventuali crediti formativi: la dimensione del logo deve essere tale da permettere la lettura del numero di patrocinio e dei crediti concessi e il logo deve essere in posizione ben visibile. A tale scopo, la locandina dell’evento dovrà essere approvata dal Comitato Scientifico prima della sua pubblicazione e diffusione. Il proponente l’evento dovrà seguire le indicazioni del Comitato Scientifico nel caso in cui lo stesso rilevi necessario modificare la posizione e la dimensione del logo;
2. ad utilizzare per l’evento se in presenza una sede adeguata all’iniziativa e idonea in relazione al numero dei partecipanti;
3. comunicare ad EIMI mezzo email a [comitatoscientifico@eimi-amc.it](mailto:comitatoscientifico@eimi-amc.it) almeno 3 giorni prima dell’evento, l’eventuale annullamento dello stesso o la modifica della data di svolgimento;
4. adempiere alle obbligazioni in materia di trattamento dei dati personali, anche fornendo eventuale informativa e acquisendo il consenso degli interessati laddove necessario, in ogni caso comunque a garantire che i dati personali degli individui siano trattati conformemente alla normativa vigente;
5. ad effettuare il controllo delle presenze degli iscritti per l’intera attività formativa;
6. a conservare a disposizione di EIMI i registri presenze e la eventuale registrazione dell’evento;
7. a rilasciare il certificato di partecipazione all’attività formativa contenente il numero dei crediti formativi riconosciuti in base alle ore di effettiva presenza dei partecipanti;
8. ad inviare ad EIMI, via e-mail a comitatoscientifico@eimi-amc.it, entro 15 giorni dalla conclusione dell’attività formativa, una breve relazione sullo svolgimento della stessa anche con riferimento agli eventuali questionari di valutazione sottoposti ai partecipanti e contenente:

- la conformità con il programma previsto o le eventuali variazioni;

- l’elenco nominativo dei Soci EIMI che hanno partecipato, con gli eventuali CF riconosciuti;

- il numero dei partecipanti non Soci EIMI

**SI AVVERTE CHE**

Per gli eventi a **PAGAMENTO**, la richiesta di **ACCREDITAMENTO** verrà esaminata solo ed esclusivamente in presenza del rimborso di € 100,00 per spese di segreteria per l’istruttoria della pratica (€ 50,00 se l’organizzatore dell’evento è Socio EIMI o è riconducibile a Soci EIMI). Inoltre, al ricevimento della conferma dell’accreditamento dell’evento, sarà dovuto un rimborso spese di € 5,00 per ogni iscritto all’evento che non sia Socio EIMI. A tal fine, EIMI richiederà il numero dei partecipanti complessivi all’evento con l’indicazione dei Soci EIMI.

Per gli eventi gratuiti per i partecipanti ma per i quali l’organizzatore abbia ricevuto **FINANZIAMENTI**, la richiesta di **ACCREDITAMENTO** verrà esaminata solo ed esclusivamente in presenza del rimborso di € 100,00 per spese di segreteria per l’istruttoria della pratica (€ 50,00 se l’organizzatore dell’evento è Socio EIMI o è riconducibile a Soci EIMI).

Il pagamento - sulle coordinate bancarie qui di seguito indicate - dovrà avvenire con bonifico bancario, copia del quale dovrà essere allegata alla presente, indicando necessariamente nella causale:

a) soggetto richiedente l’accreditamento;

b) nome e data dell’evento per il quale si effettua il versamento:

BANCA CREDITO ATTIVO S.P.A

c/c intestato EIMI - ASSOCIAZIONE MEDIATORI DEL CONFLITTO

codice iban IT06W0304701600000222002077

Nel caso in cui l’evento per il quale EIMI ha riconosciuto il Patrocinio e/o l’Accreditamento venga rinviato a non oltre sei mesi dalla data prevista, a patto che il programma e le modalità di svolgimento non subiscano alcuna modifica, non dovranno essere corrisposte ulteriori spese di segreteria. Non è previsto alcun rimborso delle spese di segreteria nel caso in cui l’evento per il quale EIMI ha riconosciuto il Patrocinio e/o l’Accreditamento venga cancellato.

**IL RICHIEDENTE:**

[ ] ha preso visione dell’informativa privacy ai sensi del G.DPR, Regolamento U.E. 679/2016 e D.lgs 30 giugno 2003 e autorizzazione al trattamento dei dati personali;

[ ] autorizza il trattamento dei propri dati personali nei termini consentiti dalla norma vigente in materia per come indicato nell’informativa (in caso di mancata autorizzazione la richiesta non potrà essere considerata)

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il richiedente il Patrocinio

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_